

Контрольный список при наличии жилищной собственности / сдаче в аренду

При наличии жилищной собственности

- Документ на право владения (выписка из поземельной книги, нотариально заверенный договор купли-продажи, договор о передаче прав собственности при новом приобретении)
- Оригиналы счетов на выполненные строительные работы или работы по модернизации, строительный материал и ведомости расходов по доставке из строительных магазинов
- Свидетельство о въезде и переезде в дом для одной семьи / апартаменты
- Счет на услуги риелторов, налог, уплачиваемый при покупке земельного участка, нотариальные и судебные издержки

При наличии жилищной собственности, сдаваемой в аренду

- Подтверждение погашения процентов по задолженности и прочих расходов на привлечение денежных средств (например, дизажио, расходы на поездки в банки, комиссии по договору с кредитным учреждением о выдаче ссуды на индивидуальное строительство), при необходимости также подтверждение погашения процентов по задолженности после продажи объекта
- Документы по расходам на ремонт / счета на строительство
- платежное извещение по налогу на землю, дополнительные расходы (плата за воду, канализацию, котельное топливо, газ, вывоз мусора)
- Расходы на освещение дома и коридора (расходы на электроэнергию)
- Расходы на работы по проверке и очистке дымоходов, газоходов и вентиляционных каналов
- Коммунальное страхование (например, на случай пожара, ответственности за причинение ущерба, затопления и пр.)
- Договоры аренды и при необходимости выписки по счету аренды (доходы от сдачи в аренду и счета за коммунальные услуги)
- Смета расходов на поездки в строительные магазины, к риелторам
- Точная площадь жилищной собственности
- Расходы на здание, охраняемое как памятник старины
- Нотариально заверенные договора при наличии права пользования чужой собственностью / права пользования жилым помещением

При частных сделках отчуждения

- Договора купли-продажи земельного участка (покупка и продажа)
- Договора о передаче прав собственности при прогнозируемом наследовании
- Данные об использованных ранее амортизационных отчислениях
- Документы, подтверждающие приобретение и отчуждение капитала / ценных бумаг / и/или прочих материальных благ, которые были приобретены в течение года и проданы с прибылью
- Расходы, возникшие в связи с продажей
- Данные о типе и времени использования здания (например, рабочий кабинет, сдача в аренду, самостоятельное пользование и пр.)

Обратите внимание, что указанные и требуемые документы представляют собой только приблизительный перечень. В рамках индивидуальной консультационной беседы ваш консультант в любое время может попросить дополнить комплект документов в соответствии с вашими личными обстоятельствами.